

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**KANTON SARAJEVO**  
**Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju**  
**UPRAVNI ODBOR**

Broj: 21-06-15-157-2-1/24  
Sarajevo, 28.06.2024.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/22) i člana 15. tačka f) Statuta Kantonalne agencija za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22), na prijedlog direktora Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, Upravni odbor Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, na 26. redovnoj sjednici, održanoj 28.06.2024. godine, donio je sljedeću

**ODLUKU**

**I**

Donosi se Pravilnik o poslovnoj tajni Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju.

**II**

Pravilnik iz tačke I čini sastavni dio ove odluke.

**III**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Sektor za finansijske i zajedničke poslove
- Za objavu na web stranici
- a/a



**KANTONALNA AGENCIJA ZA PRIVLAČENJE  
INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU**

**UPRAVNI ODBOR**

**P R A V I L N I K  
O POSLOVNOJ TAJNI KANTONALNE AGENCIJE ZA PRIVLAČENJE  
INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU**

**juni, 2024. godine**

Na osnovu člana 15. tačka c) Zakona o Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.19/22) i člana 15. tačka e) Statuta Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 35/22), na prijedlog direktora Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, Upravni odbor Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju Sarajevo, na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 28.06.2024. godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O POSLOVNOJ TAJNI KANTONALNE AGENCIJE ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU**

#### **DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o poslovnoj tajni Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se podaci koji se u poslovanju Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija) smatraju poslovnom tajnom, način upotrebe i čuvanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne tajne.

##### **Član 2.**

##### **(Obim primjene)**

- (1) Ovaj pravilnik primjenjuje se neposredno na sve zaposlenike koji imaju zaključen ugovor o radu, na neodređeno ili određeno vrijeme, i na lica na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Ovaj pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način na direktora Agencije, Upravni i Nadzorni odbor Agencije, kao i na sva druga lica koja učestvuju u poslovanju Agencije.

##### **Član 3.**

##### **(Podatak)**

Podatak, u smislu ovog pravilnika, je dokument, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, uslikani, štampani, snimljeni, fotografisani, magnetni, optički, elektronski ili bilo koji drugi zapis podatka, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno saopštenje ili informacija.

#### **DIO DRUGI – PODACI KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM**

##### **Član 4.**

##### **(Poslovna tajna)**

- (1) Poslovnu tajnu predstavljaju podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i ugledu Agencije ili licima koji su te dokumente dostavili Agenciji, a koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili ovim pravilnikom, naročito:

- a) podaci koje Agencija odlukom odredi kao poslovnu tajnu u skladu s odredbama ovog pravilnika, zakona i drugih propisa, a koja odluka se donosi i objavljuje na isti način kao ovaj pravilnik;
- b) podaci koje nadležni javni organ proglasi poslovnom tajnom;
- c) podaci o pristupu administrativnom interfejsu računarskih servisa Agencije;
- d) podaci iz ugovora koje zaključuje Agencija, a koji su zaštićeni ugovornim odredbama o povjerljivosti, osim u dijelu kojim se uređuje raspolaganje budžetskim sredstvima;
- e) podaci zaštićeni zakonom kojim se uređuje oblast zaštite ličnih podataka;
- f) podaci zaštićeni propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka nosioca prava;
- g) podaci zaštićeni u skladu sa međunarodnim ugovorima;
- h) podaci koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada stranaka ili Agencije;
- i) podaci nastali u postupku usaglašavanja pri donošenju akata te u razmjeni stavova, preporuka i mišljenja unutar jedne ili više organizacijskih jedinica Agencije, a čije bi saopštavanje moglo ugroziti proces donošenja akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova;
- j) podaci iz ponuda, kao i podaci o broju prispjelih ponuda i identitetu ponuđača ili broju i imenima uplatioca depozita za prijavu na učešće, do zakazanog termina za objavljivanje, odnosno donošenja odluke od strane komisije, u postupcima prodaje u privatizaciji;
- k) podaci sadržani u bilo kojoj ponudi, koji se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili znanja (know-how) učesnika javne nabavke, licima koja nisu zvanično uključena u postupak javne nabavke;
- l) podaci vezani za za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda i razmatranje Agencije ili Komisije za javne nabavke, do donošenja odluke o dodjeli ugovora;
- m) personalni dosijei zaposlenika Agencije, kao i podaci o pojedinačnim isplatama plaće zaposlenih u Agenciji;
- n) drugi podaci zbog čijeg bi saopštavanja neovlaštenom licu mogle nastupiti štetne posljedice za privredne interese stranaka ili Agencije.

- (2) Ne može se odrediti da se svi podaci koji se odnose na poslovanje Agencije smatraju poslovnom tajnom, niti se poslovnom tajnom mogu odrediti podaci čije saopštavanje nije protivno interesima Agencije.
- (3) Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.
- (4) Poslovnom tajnom ne mogu se odrediti podaci koji su od značaja za poslovno povezivanje pravnih lica niti podaci koji se odnose na zaštićeno tehničko unapređenje, otkriće ili pronalazak.

## **Član 5.**

### **(Tajnost ostalih podataka)**

Agencija je dužna čuvati kao tajnu i podatke:

- a) koje je kao poslovnu tajnu saznala od drugih pravnih lica;
- b) koji se odnose na poslove što ih Agencija obavlja za potrebe policijskih ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti;

- c) podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na osnovu zakona utvrđeni tajnim podacima od posebnog privrednog značaja.

## **DIO TREĆI – DUŽNOST ČUVANJA POSLOVNE TAJNE**

### **Član 6.**

#### **(Obveznici čuvanja poslovne tajne)**

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu na osnovu ovog pravilnika dužna su čuvati sva lica na koje se ovaj pravilnik primjenjuje, a koje su na bilo koji način saznale za podatak koji predstavlja poslovnu tajnu te ih ne smiju saopštavati niti učiniti dostupnima neovlaštenim licima.

### **Član 7.**

#### **(Trajanje dužnosti čuvanja poslovne tajne)**

Dužnost čuvanja poslovne tajne iz člana 6. ovog pravilnika traje i nakon isteka njihovog mandata, prestanka radnog odnosa ili prestanka obavljanja poslova, odnosno dok podaci ne budu deklasificirani ili dok ih vlasnik podataka ne oslobodi dužnosti čuvanja poslovne tajne.

### **Član 8.**

#### **(Izuzeci od obaveze čuvanja poslovne tajne)**

- (1) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu ako se to saopštavanje obavlja fizičkim ili pravnim licima kojima se takvi podaci mogu ili moraju saopštavati:
  - a) na osnovu zakona ili drugih propisa;
  - b) na osnovu ovlaštenja koja proizilaze iz dužnosti koje obavljaju, položaja na kojem se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.
- (2) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu na sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora Agencije, ako je takvo saopštavanje nužno za obavljanje poslova.
- (3) Ovlašteno lice koje na sjednici Upravnog i Nadzornog odbora Agencije saopštava podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužno je upozoriti prisutne da ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu, a prisutni su dužni ono što to prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.
- (4) Kao povreda čuvanja poslovne tajne neće se smatrati saopštenje koje lice upoznato s tajnim podatkom učini u prijavi krivičnog djela, privrednog prestupa ili prekršaja nadležnom tijelu, te ako saopšti nadležnom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

## **DIO ČETVRTI – SAOPŠTAVANJE PODATAKA KOJI PREDSTAVLJAJU POSLOVNU TAJNU**

### **Član 9.**

#### **(Ovlašteno lice za saopštavanje poslovne tajne)**

- (1) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu na osnovu ovog pravilnika može drugim licima saopštavati ovlašteno lice uz prethodnu pisanu saglasnost direktora Agencije.
- (2) Ovlašteno lice iz stava (1) ovog člana je lice određeno za službenika za informisanje u Agenciji.

#### **Član 10.**

##### **(Postupak saopštavanja poslovne tajne)**

- (1) Kad je to iz razloga obavljanja poslova Agencije nužno, podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može drugim licima saopštiti samo ovlašteno lice iz člana 9. ovog pravilnika, i to:
  - a) uz prethodnu pisanu saglasnost pravnog lica koje je u skladu sa svojim općim aktom odredila da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom;
  - b) uz prethodnu pisanu saglasnost zainteresovanog pravnog ili fizičkog lica ako su u pitanju podaci iz ponuda za prodaju u postupku privatizacije.
- (2) U zahtjevu u kojem se traži saglasnost iz stava (1) ovog člana mora se navesti:
  - a) koji su podaci u pitanju;
  - b) kojem licu se podaci imaju saopštiti;
  - c) koje je lice ovlašteno obaviti takvo saopštenje;
  - d) razlozi zbog kojih je saopštavanje nužno;
  - e) način na koji će se podaci saopštiti, odnosno koristiti.

### **DIO PETI – ČUVANJE PODATAKA KOJI PREDSTAVLJAJU POSLOVNU TAJNU**

#### **Član 11.**

##### **(Lica zadužena za čuvanje poslovne tajne)**

Direktor Agencije ili lice koje direktor Agencije ovlasti ima uvid u poslovne tajne, dužnost njihovog čuvanja, te odlučivanja koja se lica zaposlena u Agenciji mogu ovlastiti za čuvanje poslovne tajne, odnosno kojim licima se poslovna tajna može saopštiti.

#### **Član 12.**

##### **(Mjesto i način čuvanja poslovne tajne)**

Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu čuvaju se u organizacionoj jedinici – sektoru, koji odredi direktor Agencije, te moraju u svakom trenutku biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa, a mogu se nalaziti izvan mjesta na koje se sigurno pohranjuju samo za vrijeme rada na njima.

#### **Član 13.**

##### **(Uništavanje neuspjelih primjeraka poslovne tajne)**

Lice koje radi na sastavljanju, prepisivanju i umnožavanju podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu obavezno je na siguran način uništiti tragove neuspjelih primjeraka.

#### **Član 14.**

##### **(Postupanje u slučaju nepravilnosti u čuvanju i zaštiti poslovne tajne)**

Lice koje uoči bilo kakve nepravilnosti vezane uz čuvanje i zaštitu podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu ili određene aktivnosti usmjerene na otkrivanje tajnih podataka, obavezno je o tome bez odlaganja pismeno obavijestiti ovlašteno lice iz člana 9. ovog pravilnika, koje o tome bez odlaganja pismeno obavještava direktora Agencije.

#### **Član 15.**

##### **(Postupanje u slučaju nestanka ili neovlaštenog saopštavanja poslovne tajne)**

U slučaju nestanka ili neovlaštenog saopštavanja podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, lice koje o tome ima saznanja obavezno je bez odlaganja pismeno obavijestiti ovlašteno lice iz

člana 9. ovog pravilnika, koje o tome bez odlaganja pismeno obavještava direktora Agencije, koji može pokrenuti postupak radi utvrđivanja okolnosti pod kojima je došlo do nestanka ili neovlaštenog saopštavanja podataka.

## **DIO ŠESTI - ODGOVORNOST ZA POVREDU DUŽNOSTI ČUVANJA POSLOVNE TAJNE**

### **Član 16.**

#### **(Neovlašteno saopštavanje poslovne tajne)**

Neovlašteno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu predstavlja povredu dužnosti čuvanja poslovne tajne.

### **Član 17.**

#### **(Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne)**

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne smatra se težom povredom obaveze iz radnog odnosa.

### **Član 18.**

#### **(Naknada štete)**

Ako je zbog neovlaštenog saopštavanja podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu za Agenciju nastala bilo kakva šteta, lice koje je povrijedilo dužnost čuvanja poslovne tajne obavezno je Agenciji nadoknaditi takvu štetu.

## **DIO SEDMI – PROFESIONALNA TAJNA**

### **Član 19.**

#### **(Definicija profesionalne tajne)**

Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci o ličnom ili porodičnom životu stranaka ili zaposlenika Agencije koje saznaju lica na koje se ovaj pravilnik primjenjuje.

### **Član 20.**

#### **(Odgovarajuća primjena)**

Na čuvanje i saopštavanje profesionalne tajne na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog pravilnika koje uređuju čuvanje i saopštavanje poslovne tajne.

## **DIO OSMI – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 21.**

#### **(Primjena zakona)**

- (1) Ovaj pravilnik provoditi će se u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa koji uređuju oblast zaštite ličnih podataka te prava na pristup informacijama.
- (2) Suprotnost neke odredbe ovog pravilnika sa odredbom važećeg ili naknadno donesenog zakona ili drugog propisa, ne utiče na valjanost ovog pravilnika u cjelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu ili drugom propisu neposredno primjeniti odgovarajuća odredba zakona ili drugog propisa.

**Član 22.**

**(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Pravilnik se mijenja, dopunjava i stavlja van snage na način koji je propisan za njegovo donošenje.

**Član 23.**

**(Tumačenje odredbi Pravilnika)**

Tumačenje Pravilnika i njegovih pojedinačnih odredbi daje Upravni odbor Agencije.

**Član 24.**

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Agencije.

Broj: 21-06-15-157-2-2/24

Datum: 28.06.2024.godine



**V.D. PREDSJEDNIKA  
UPRAVNOG ODBORA**

**Emir Mehmedović, diplomirani pravnik**